

๑. ชื่อโครงการ สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๒. ชื่อหน่วยงาน ส่วนหอสมุดกลาง สำนักหอสมุดและเทคโนโลยีสารสนเทศ

๓. ผู้รับผิดชอบโครงการ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาและบริการ ส่วนหอสมุดกลาง

๔. โครงการเชื่อมโยงกับมาตรฐาน

๔.๑ แผนยุทธศาสตร์มหาวิทยาลัย ระยะที่ ๑๒

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ พัฒนาการบริหารจัดการองค์กรเชิงพุทธบูรณาการ / เป้าประสงค์ที่ ๕.๑ การบริหารจัดการองค์กรโดยใช้หลักพระพุทธศาสนากับการบริหารจัดการสมัยใหม่ / **กลยุทธ์ที่ ๖** พัฒนาและส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อการบริหารจัดการองค์กร / **กลยุทธ์ที่ ๗** ส่งเสริมการใช้ความรู้และประสบการณ์ที่ได้จากการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ไปประยุกต์ใช้กับการปฏิบัติงาน

๔.๒ ประกันคุณภาพการศึกษาภายใน ปีการศึกษา ๒๕๖๑

องค์ประกอบที่ ๒ การบริหารจัดการภารกิจหลัก / ตัวบ่งชี้ที่ ๒.๗ ความร่วมมือระหว่างห้องสมุดของส่วนงานในมหาวิทยาลัย

๕. หลักการและเหตุผล / เหตุผลความจำเป็น

ส่วนหอสมุดกลาง มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ทำการสนับสนุนระบบห้องสมุดอัตโนมัติให้กับห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งในส่วนกลาง และส่วนภูมิภาค เพื่อใช้สำหรับการจัดการทรัพยากรสารสนเทศ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศของห้องสมุดมาตลอด สามารถเชื่อมโยงข้อมูลรายการบรรณานุกรม รวมถึงสามารถสืบค้นและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันได้ทั่วประเทศ

ตลอดเวลาที่ผ่านมาส่วนหอสมุดกลาง ได้ดำเนินการโครงการสัมมนาอย่างต่อเนื่อง เพื่อให้บรรณารักษ์/เจ้าหน้าที่ห้องสมุด มจร แต่ละแห่ง ได้พบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการปฏิบัติงานของห้องสมุดของมหาวิทยาลัยร่วมกัน โดยส่วนหอสมุดกลางทำหน้าที่เป็นศูนย์กลางในการประสานงานระหว่างห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย แต่ด้วยห้องสมุดแต่ละแห่งมีพื้นที่ตั้งที่ห่างไกลจากส่วนกลาง รวมถึงบุคลากรของห้องสมุด โดยเฉพาะส่วนภูมิภาคมีการเปลี่ยนแปลงบุคลากรอยู่บ่อยครั้งจึงทำให้การประสานงานรวมถึงการดำเนินงานของห้องสมุดบางแห่งขาดความต่อเนื่อง

ดังนั้น เพื่อให้เกิดเครือข่ายงานห้องสมุดของมหาวิทยาลัยที่เป็นมาตรฐานเดียวกัน มีความร่วมมือที่เข้มแข็งและเป็นรูปธรรมมากขึ้น ส่วนหอสมุดกลางมองเห็นว่าควรจัดให้มีการสัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด มจร เป็นช่องทางในการพบปะ แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัยเพื่อการให้บริการ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ รวมถึงกิจกรรมต่างๆ ในการดำเนินงานโครงการยังให้ความรู้เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัยในการพัฒนาแนวคิด มุมมองในการปฏิบัติงาน เพื่อให้สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นอีกด้วย

๖. วัตถุประสงค์

๖.๑ เพื่อแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้บริการ และใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๖.๒ เพื่อพัฒนาห้องสมุดมหาวิทยาลัย ให้เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา

๖.๓ เพื่อพัฒนาศักยภาพบุคลากรห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย

๗. ลักษณะกิจกรรม

ประชุมสัมมนา/แลกเปลี่ยนเรียนรู้ ข้อตกลงความร่วมมือระหว่างห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย, นโยบายแบบแผนการพัฒนาห้องสมุด, ข้อตกลงเกี่ยวกับการดำเนินงานต่างๆ ของห้องสมุด, ปัญหา/อุปสรรค รวมถึงแนวทางการแก้ปัญหาเกี่ยวกับการดำเนินงานห้องสมุด หรือการใช้งานระบบห้องสมุดอัตโนมัติ, การฟังบรรยายจากผู้บริหาร ผู้ทรงคุณวุฒิ หรือผู้เชี่ยวชาญด้านต่างๆ อันจะเป็นการเรียนรู้แนวคิดจากประสบการณ์ของวิทยากรผู้เชี่ยวชาญ, การศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา/แหล่งเรียนรู้/องค์กร/หน่วยงาน หรือสถาบันต่างๆ

๘. เป้าหมายผลผลิต

๘.๑ เป้าหมายเชิงคุณภาพ

๘.๑.๑ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดจากส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ รวม ๔๙ แห่ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

๘.๑.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา

๘.๑.๓ บรรณารักษ์ บุคลากร/เจ้าหน้าที่ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ได้ความรู้ แนวคิด จากการเข้าร่วมกิจกรรมสัมมนา สามารถนำมาปรับใช้ในการทำงาน พัฒนาศักยภาพในการบริหารจัดการ การบริการ การตัดสินใจ

๘.๒ เป้าหมายเชิงปริมาณ

ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค จำนวน ๔๙ แห่ง มีการประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย เพื่อการให้บริการและใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างคุ้มค่า เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา บุคลากรผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดมีศักยภาพในการบริหารจัดการ และให้บริการทรัพยากรสารสนเทศได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๙. งบประมาณ

รายการ	จำนวนเงิน(บาท)
ค่าตอบแทนจำนวน ๗,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าพาหนะ/ค่าตอบแทนวิทยากร และของที่ระลึก	๗,๐๐๐
ค่าใช้จ่ายจำนวน ๑๙๐,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าอาหาร/เครื่องดื่ม/อาหารว่าง จำนวน ๘๐ ท่าน จำนวน ๓ วัน	๑๑๕,๐๐๐
๒. ค่าสถานที่ ห้องประชุมสัมมนา	๘,๐๐๐
๓. ค่าติดต่อประสานงาน	๕,๐๐๐
๔. ค่ากระเป๋/แฟ้มใส่เอกสาร และเอกสารประกอบการประชุมสัมมนาฯ จำนวน ๘๐ ชุด	๑๒,๐๐๐
๕. ค่าที่พักผู้เข้าประชุมสัมมนา (หอสมุดกลาง) จำนวน ๑๗ ท่าน จำนวน ๓ วัน	๓๐,๐๐๐
๖. ค่าเบี้ยเลี้ยงปฏิบัติงานล่วงเวลา/ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ช่วยงาน	๕,๐๐๐
๗. ค่าจ้างเหมารถสำหรับใช้ในระหว่างงานสัมมนาฯ จำนวน ๓ วัน	๑๕,๐๐๐
ค่าวัสดุจำนวน ๓,๐๐๐ บาท	
๑. ค่าใช้สอย ค่าวัสดุสิ้นเปลืองและอื่นๆ	๓,๐๐๐
รวมเป็นเงินทั้งสิ้น ๒๐๐,๐๐๐ บาท (สองแสนบาทถ้วน)	๒๐๐,๐๐๐

หมายเหตุ : ค่าใช้จ่ายทุกรายการถ้วนเฉลี่ย

๑๐. กิจกรรมการดำเนินงาน

ที่	กิจกรรม	ปีงบประมาณ ๒๕๖๒ (ต.ค.๖๑ - ก.ย.๖๒)											
		ระยะเวลา											
		ต.ค.	พ.ย.	ธ.ค.	ม.ค.	ก.พ.	มี.ค.	เม.ย.	พ.ค.	มิ.ย.	ก.ค.	ส.ค.	ก.ย.
๑	ขออนุมัติโครงการ												
๒	จัดทำเอกสารประกอบการสัมมนาฯ/ติดต่อประสานงาน												
๓	สัมมนาความร่วมมือระหว่างห้องสมุด												
๔	สรุปโครงการ												

๑๑. ตัวชี้วัด

๑๑.๑ ผลผลิต (Output)

- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ รวม ๔๙ แห่ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดใน

สังกัดของมหาวิทยาลัย ทั้งในด้านการทำงาน ด้านงานบริการ รวมถึงการใช้ทรัพยากรสารสนเทศร่วมกันอย่างมีประสิทธิภาพ

- ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นศูนย์กลางทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา มีฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

- บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มจร ได้ศึกษาดูงานห้องสมุดสถาบันอุดมศึกษา/องค์กร/หน่วยงาน/สถาบันอื่นๆ ทำให้เกิดมุมมอง ความรู้ ความคิดใหม่ๆ มีความรู้ความเข้าใจในบทบาทหน้าที่ของตนเอง สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน เพื่อพัฒนางานห้องสมุดในส่วนงานของตนเองได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ข้อเสนอแนะ และแนวทางปรับปรุงแก้ไขจากผลการดำเนินงานโครงการในปีที่ผ่านมา

- มหาวิทยาลัยทั้งส่วนกลาง และภูมิภาคควรมีมาตรการส่งเสริม/สนับสนุนอัตราบุคลากรสายวิชาชีพบรรณารักษ์ หรือผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดให้มีความมั่นคง เพื่อการพัฒนางานห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง

- ผู้ปฏิบัติงานห้องสมุดควรมีภาระงานหลักคือปฏิบัติงาน/ดูแลและพัฒนางานห้องสมุดอย่างต่อเนื่อง ไม่ควรมีภาระงานด้านอื่นมากเกินไปจนไม่สามารถปฏิบัติงานห้องสมุดได้อย่างเต็มที่

- ควรสนับสนุนอุปกรณ์คอมพิวเตอร์/อุปกรณ์อิเล็กทรอนิกส์ที่ทันสมัยและมีประสิทธิภาพ เพื่อรองรับระบบการปฏิบัติงานของบุคลากรและรองรับการบริการสำหรับผู้ใช้บริการ

๑๓. ประโยชน์ที่คาดว่าจะได้รับ

๑๓.๑ ห้องสมุด มหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย ทั้งส่วนกลาง วิทยาเขต วิทยาลัยสงฆ์ ห้องเรียน และหน่วยวิทยบริการ ทั้ง ๔๙ แห่ง มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ประสานงานความร่วมมือด้านเครือข่ายงานห้องสมุดในสังกัดของมหาวิทยาลัย มีการดำเนินงานเป็นมาตรฐานและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน

๑๓.๒ ห้องสมุดมหาวิทยาลัยมหาจุฬาลงกรณราชวิทยาลัย เป็นแหล่งรวบรวมทรัพยากรสารสนเทศที่สนับสนุนการเรียนการสอน การวิจัยด้านพระพุทธศาสนา มีฐานข้อมูลที่สามารถสืบค้นร่วมกันได้ผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ตทั้งภายในและภายนอกมหาวิทยาลัย

๑๓.๓ บรรณารักษ์และบุคลากรห้องสมุด มจร ได้พัฒนาศักยภาพด้านความรู้ ความคิด เกิดแนวคิดมุมมองใหม่ๆ สำหรับนำมาพัฒนางานห้องสมุดของมหาวิทยาลัย